

Omavalvontaraportti: 1.6.2025 – 30.9.2025

1. Toiminnalliset muutokset katsauskaudella

Raportointikauden alussa **1.6.2025** Sahra toteutti merkittävän liiketoimintakaupan ostamalla **Koskihoivan kotiin annettavat palvelut**.

Tämä muutos on ollut kauden keskiössä, ja resurssit on kohdennettu hallittuun integraatioon. Painopistealueina ovat olleet:

- **Henkilöstöhallinto:** Uuden ja vanhan henkilöstön ryhmäytyminen sekä Sahran toimintatapojen jalkauttaminen.
- **Asiakkuudet:** Tutustuminen uusiin asiakkaisiin ja heidän yksilöllisiin palvelutarpeisiinsa jatkuvuuden turvaamiseksi.
- **Prosessien kehitys:** Toiminnan prosessien auki kirjoittaminen ja yhtenäistäminen Sahran laatustandardien mukaisiksi.

2. Laadunvarmistus ja riskienhallinta

Muutosvaiheessa on kiinnitetty erityistä huomiota siihen, ettei liiketoimintakauppa vaikuta negatiivisesti asiakasturvallisuuteen tai palvelun laatuun.

- **Havainnot:** Henkilöstön ja asiakkaiden välinen vuorovaikutus on alkanut hyvin, ja tutustumisvaihe on koettu välttämättömäksi luottamuksen rakentamiselle.
- **Kehityskohteet:** Toimintaprosessien suunnittelu on vielä käynnissä, ja niiden vakiinnuttaminen on seuraavan neljän kuukauden jakson tavoitteena.

Omavalvontaraportti: 1.10.2025 – 31.12.2025

1. Henkilöstörakenteen sopeuttaminen ja työhyvinvointi

Syksyn raportointikaudella Sahra vei päätökseen organisaatiomuutoksen, joka alkoi kesäkuun liiketoimintakaupan jälkeen. Painopisteenä oli henkilöstörakenteen saattaminen vastaamaan todellista palvelutarvetta.

- **YT-neuvottelut:** Syksyllä toteutettiin yt-neuvottelut, joiden perusteena oli **liian suuri työryhmä suhteessa nykyiseen asiakasmäärään**. Neuvotteluiden tavoitteena oli toiminnan taloudellinen ja toiminnallinen kestävyys.
- **Resursointi:** Neuvotteluiden ja työsuhteiden selkeyttämisen jälkeenkin **henkilökuntaa on edelleen riittävästi** laadukkaan ja turvallisen asiakastyön suorittamiseksi. Mitoitus vastaa palvelulupauksia.
- **Työhyvinvointi:** Seurannan perusteella henkilökunnan työhyvinvointi **ei ole huonontunut** yt-prosessin seurauksena. Selkeämmät työnkuvat ja organisoitu rakenne ovat päinvastoin tukeneet työssä jaksamista integraatiovaiheen jälkeen.

2. Tietojärjestelmät ja dokumentointi

Toimintavarmuuden takaamiseksi tehtiin strateginen linjaus tietojärjestelmien osalta:

- **Järjestelmäpäätös:** Suunnitellusta Higpro-järjestelmän käyttöönotosta luovuttiin ja päätettiin **pysyä Sahran omassa tutussa järjestelmässä.**
- **Vaikutus:** Päätöksellä varmistettiin, että henkilöstön energia suuntautui uuden järjestelmän opetteluun sijasta asiakastyöhön ja integraation viimeistelyyn.

3. Asiakastyön laatu ja palaute

Vaikka organisaatiossa tehtiin hallinnollisia muutoksia, ne eivät heijastuneet negatiivisesti asiakasrajapintaan.

- **Palaute:** Asiakkailta saatu palaute on ollut **pääsääntöisesti positiivista ja kannustavaa.**
- **Huomiot:** Erityistä kiitosta on tullut hoidon jatkuvuudesta ja henkilöstön asiantuntemuksesta, mikä vahvistaa sen, että resurssien mitoitus on onnistunut ja palvelun laatu on pysynyt korkeana.